

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zhotoviteľ:

STOLAMED s.r.o.

Sídlo: Konventná 7, Bratislava 811 03
Adresa prevádzky a korešp.adresa: Hollého 367, Likavka 03495
IČO: 4487 6530
DIČ: 2022852458
IČ DPH: SK 2022852458
Zastúpený: Aneta Stolárová, konateľ
Zapísaný: Obchodný register OS Žilina, odd.SRo: vložka č.51573/L
Telefón: 044/4322 130, 0915 161 583, 0915 161 582
Fax: 044/4322 130
e-mail: stolamed@gmail.com

(ďalej ako „zhotoviteľ“)

a

2. Objednávateľ

**Dolnooravská nemocnica s poliklinikou
MUDr.L.N. Jégého Dolný Kubín**

Sídlo: Nemocničná ul. 1944/10, Dolný Kubín 026 14
IČO: 634905
DIČ: 2020563754
IČ DPH: SK2020563754
Zastúpený: PhDr. Jozef Mintál, riaditeľ
Telefón: 043/5801 202
Fax: 043/5801 200
e-mail: donsp@donsp.sk

(ďalej ako „objednávateľ“)

Čl. I. Všeobecné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre objednávateľa dielo podľa čl. II tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa čl. II a IV. tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu uzatvárajú poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ev. č. VVZ-0203/10-01.2, VVZ-0198/10-01.1 s oprávneniami na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby ev. č. BTS-0194/10, technika PO dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej a technika PO.

Čl. II.

Predmet diela

1. Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a úloh technika PO v zmysle zákona NR SR č.314/2001 Z.z. a vyhl. MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov pre všetky pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa: **Zoznam podľa prílohy Zmluvy**

1.1.V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1.1.1.Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

- Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len

„BOZP“):

- základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a iné),
- koncepcia politiky BOZP,
- pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP,
- Zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom.
- Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - prijímanie následných opatrení,
- Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
- Vnútro podnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
- Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
- Vnútro podnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
- Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,
- Zoznam zakázaných prác pre ženy a mladistvých,

1.1.2. Vykonávanie:

- Odbornej poradenskej činnosti,
- Metodické usmerňovanie zamestnancov,
- Vedenie dokumentácie BOZP,

1.1.3. Kontrola:

- Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
- Stav pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov),
- Dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP, harmonogramu kontrol VTZ, atď.

1.1.4. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnancov.

1.1.5. Zisťovanie a hodnotenie:

- Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
- Zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
- Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP

1.1.6. Predkladanie objednávateľovi:

- Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
- Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, organizačné opatrenia, pracovné činnosti, prevádzka zariadení),
- Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

1.1.7. Spolupráca:

- S vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
- S komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, bezpečnostno-technickou službou

1.2. V oblasti ochrany pred požiarimi



1.2.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie OOP v zmysle zákona NR SR č.314/2001 Z.z. a vyhl.MV SR.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. - požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, protipožiarne hliadky, grafické znázornenie evakuačných ciest, požiarne poriadky pracoviska, určenie komisie, prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a ostatnú súvisiacu dokumentáciu.

1.2.2. Protipožiarne preventívne prehliadky objektu v lehotách stanovených Vyhláškou 121/2002 so zápisom do požiarnej knihy.

1.3. V oblasti výchovy a vzdelávania

1.3.1. Školenie OOPP a BOZP na základe aktuálneho stavu zúčastnených zamestnancov (vstupné školenie novoprijatých zamestnancov, periodické školenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov, školenie zamestnancov zabezpečujúcich mimopracovný čas, odborná príprava protipožiarnych hliadok)

Suma za vyššie uvedené služby v sume mesačného paušálu 480eur bez DPH, slovom štyristosedemdesiat eur; 576 eur s DPH.

2. Doplnkové služby:

- Účasť pri výkone kontroly inšpektorátu práce –25,00 eur bez DPH/1hod
- Účasť pri výkone kontroly štátneho požiarneho dozoru – 25,00 eur bez DPH/1hod
- Šetrenie a spisovanie záznamu vzniknutého pracovného úraz – 90,00 eur bez DPH

3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom povolania, tzn. aj pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú vykonávaním činností tejto zmluvy alebo v súvislosti s ich vykonávaním.

4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že:

- Disponuje dokladom od inšpektorátu práce alebo oprávnením právnickej osoby v zmysle §16 zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- Disponuje platnými osvedčeniami špecialistov a technikov požiarnej ochrany, autorizovaných bezpečnostných technikov a bezpečnostných technikov, ako aj školiteľov - lektorov

Čl. III.

Lehota a spôsob plnenia záväzku zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolnú činnosť v priestoroch, kde sa vykonáva administratívna činnosť minimálne 1x6 mesiacov a v ostatných priestoroch minimálne 1x 3 mesiace.
2. Objednávateľ sa zaväzuje na účel zabezpečenia plnenia predmetu zmluvy poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť v nevyhnutnom rozsahu, to znamená, že zhotoviteľovi (osobám, prostredníctvom ktorých bude plniť zhotoviteľ záväzok) umožní prístup do objektu a na jednotlivé pracoviská
3. Zhotoviteľ zodpovedá za úplnosť, odbornosť, správnosť a kvalitu poskytnutého plnenia.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet objednávky je dohodnutá v eurách v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jej vykonávacej vyhlášky č.87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov .
2. Suma za výkon služieb podľa čl.II ods.1.1, ods. 1.2 a ods.1.3 je stanovená na 570,00 eur bez DPH/1 mesiac, slovom päťstosedemdesiat eur; 684eur s DPH.
3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa, t.j. vrátane dopravy, poistenia, zliav, prirážok, vypracovania dokladu o kontrole (protokolu) a podobne.
4. Úhrada za predmet plnenia bude realizovaná bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa na základe faktúry- daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom.

5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a prílohu s vyčíslením hodnoty riadne zrealizovaných prác.
6. Spätnosť faktúry je 21 dní od vyhotovenia.

Čl. V Doba trvania zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.


Čl. VI Ustanovenia o ukončení zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu uvedenú v čl. V.
2. Zmluvu možno vypovedať formou:
 - písomnej dohody oboch zúčastnených strán podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán
 - výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po obdržaní písomnej výpovede.
 - jednostranným odstúpením, pričom odstúpiť môže tá zmluvná strana, ktorá je dotknutá porušením zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípadoch nasledovných porušení zmluvných povinností zhotoviteľom:
 - omeškanie zhotoviteľa s riadnym plnením v zmysle zmluvy
 - chybné plnenie zhotoviteľa
4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípadoch nasledovných porušení zmluvných povinností objednávateľom:
 - omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry
 - preukázateľné neposkytnutie dohodnutej súčinnosti zhotoviteľovi
5. Podmienkou odstúpenia od zmluvy podľa Čl. VI. bodu 2. je vopred doručené písomné upozornenie druhej strane, že porušila zmluvnú povinnosť a v prípade opätovného porušenia ktoréhokoľvek bodu zmluvy je strana dotknutá týmto porušením oprávnená od zmluvy odstúpiť.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy aj bez predchádzajúceho písomného upozornenia a to z dôvodu, že zhotoviteľ stratí oprávnenie alebo odbornú spôsobilosť na výkon činností uvedených v predmete tejto Zmluvy.


Čl. VII Záverečné ustanovenie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom 1.3.2015
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov ku zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden rovnopis dostanú zhotoviteľ a objednávateľ.
4. Prílohami tejto zmluvy sú: Oprávnenia na výkon zmluvných služieb a Licencia objednávateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

V Dolnom Kubíne dňa 25.2. 2015

STOLAMED, s.r.o.	Dolnooravská nemocnica s poliklinikou
	
STOLAMED, s.r.o. Aneta Stolárová, konateľ	Dolnooravská nemocnica PhDr. Jozef Mintál – riaditeľ

V Dolnom Kubíne dňa 25.2. 2015

STOLAMED, s.r.o.	Dolnooravská nemocnica s poliklinikou
	
STOLAMED, s.r.o. Aneta Stolárová, konateľ	Dolnooravská nemocnica PhDr. Jozef Mintál – riaditeľ