

D O H O D A č. 25/2014
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č.417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo: Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín
V zastúpení: PhDr. Kršková Zuzana, riaditeľka
IČO: 37 905 511
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK11 8180 0000 0070 0012 8073
(ďalej len „úrad PSVR“)

a

Organizátor dobrovoľníckej činnosti

Dolnooravská nemocnica s poliklinikou MUDr. L. Nádašiho Jégeho

Sídlo Nemocničná 1944/10, 026 01 Dolný Kubín
V zastúpení: PhDr. Mintál Jozef, riaditeľ
IČO : 00 634 905
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK61 8180 0000 0070 0048 1029
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia §10 zákona č.417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II
Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) dobrovoľníckej činnosti

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: V Dolnooravskej nemocnici s poliklinikou Dolný Kubín
3. Druh pracovnej činnosti:
 - 01 Údržba a úprava verejnej zelene
 - 03 Udržiavanie čistoty interiéru a exteriéru areálu
 - 05 Úprava klzkých povrchov a chodníkov v zimnom období
 - 15 Aktivity sociálneho typu
 - 22 Administratívne práce
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: 03.11.2014
 - b) dĺžka: 32 hodín mesačne
 - c) hodina začiatku a skončenia: 08,00 hod. - 12,00 hod.
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: 13

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - b) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky

povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z .z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: Do troch pracovných dní v novom mesiaci
5. Organizátor je povinný hlásiť úradu poistnú udalosť pre účely úrazového poistenia **IHNEĎ** najneskôr do 24 hodín.

Článok V Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Mgr. Martin Mučka
Telefónne číslo: 0905 997 064
E-mailová adresa: martin.mučka@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Zdenka Škvarková
Telefónne číslo: 0911 796 667
E-mailová adresa: skvarkova@donsp.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti.
5. Evidenciu dennej dochádzky je kontaktná osoba organizátora povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca a po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme jedno vyhotovenie a organizátor jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda sa uzatvára do 31.12. 2015
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Dolnom Kubíne dňa 27.10.2014

~~PhDr. Zuzana Kršková~~
Riaditeľka
ÚPSVaR Dolný Kubín



v zastúpení
Ing. Miroslav Málík
riaditeľ odboru služieb
zamestnanosti

Dolnooravská nemocnica s poliklinikou
MUDr. L. Nádaši Jégého Dolný Kubín
026 14 Dolný Kubín
Riaditeľ

PhDr. Jozef Mintál
Riaditeľ
NsP MUDr. L. N. Jégého Dolný Kubín